

**I. ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU**  
**ÚSTAVU JAZYKOVÉ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY**  
**UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE**  
**ZE DNE 28. LEDNA 2005**

Část první  
Základní ustanovení

§ 1

Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy (dále jen „ústav“) upravuje v souladu se statutem Univerzity Karlovy v Praze podrobnosti o vnitřní organizaci a činnosti ústavu. Tento organizační řád se vydává v souladu s ust. čl. 3 odst. 2 organizačního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“)

§ 2

1. Ústav je další součástí univerzity, je jejím pracovištěm pro vzdělávací a vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny jako cizího jazyka, v oblasti výuky všeobecně vzdělávacích předmětů pro cizince v češtině nebo v angličtině a v oblasti výuky cizích jazyků - § 22 odst. 1 písm. c) zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a čl. 3 organizačního řádu univerzity (příloha č. 2 statutu univerzity).

Ústav zajišťuje:

- a) jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysokých školách v ČR v češtině i angličtině;
- b) výuku češtiny pro cizince a výuku cizích jazyků na některých fakultách univerzity i jiných českých vysokých škol;
- c) vykonání zkoušky z češtiny pro cizince;
- d) metodické poradenství pro vyučující češtiny jako cizího jazyka;
- e) kurzy češtiny pro cizince a kurzy cizích jazyků různé délky a zaměření jak pro zájemce z řad tuzemské veřejnosti, tak i na základě smluv s tuzemskými i zahraničními subjekty;
- f) jednoroční pomaturitní kurzy cizích jazyků;

- g) doplňující přípravu českých občanů ke studiu na českých vysokých školách formou jednoročních pomaturitních kurzů;
  - h) vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny pro cizince, výuky odborných předmětů a výuky cizích jazyků a zobecnění získaných poznatků;
  - ch) ve spolupráci s fakultami univerzity část výuky v bakalářských studijních programech;
  - i) ubytovací a stravovací služby.
2. Ústav je dle čl. 3 organizačního řádu univerzity jiným pracovištěm, jehož řediteli je svěřen výkon správy majetku v rozsahu podle čl. 49 písm. d) statutu a podle příslušného opatření rektora.
  3. Sídlem Ústavu je Praha 2 – Vyšehrad, Vratislavova 10.
  4. Úplný název ústavu zní: „Ústav jazykové a odborné přípravy“, ve zkratce „ÚJOP“. V právních vztazích užívá ústav název:

„Univerzita Karlova v Praze  
Ústav jazykové a odborné přípravy“

5. Ústav užívá:
  - a) v případech stanovených právním předpisem úředního kulatého razítka se státním znakem a textem:

„Univerzita Karlova v Praze“

- b) v ostatních případech obdélníkového razítka s textem:

„Univerzita Karlova v Praze  
Ústav jazykové a odborné přípravy  
128 00 Praha 2, Vratislavova 10“

Část druhá  
Členění ústav

§ 3

1. Ústav se člení na střediska a na další součásti.
2. Střediska jsou základními součástmi ústavu.
3. Dalšími součástmi ústavu jsou pracoviště pro vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost (oddělení) a pracoviště pro zajištění potřeb a provozu ústavu nebo jeho součástí.
4. Výkonným aparátem ústavu je ředitelství ústavu v Praze.

§ 4

Pro zaměstnance univerzity, kteří působí v jednotlivých organizačních útvarech ústavu jsou místem výkonu práce tyto organizační útvary, uvedené v pracovní smlouvě.

Střediska

§ 5

1. Střediska jsou základními pracovišti ústavu pro realizaci úkolů ústavu, a to zejména v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a v oblasti sociálního a hospodářsko-správního zabezpečení účastníků výuky.
2. Střediska se zpravidla podílejí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů a na zobecňování poznatků z této činnosti.
3. Na ústavu jsou zřízena tato střediska:
  - a) studijní středisko v Dobrušce;
  - b) studijní středisko v Mariánských Lázních;
  - c) studijní středisko v Poděbradech;
  - d) studijní středisko v Praze – Albertově;
  - e) studijní středisko v Praze – Hloubětíně;
  - f) studijní středisko v Zámek Zahrádky;
  - g) středisko výuky cizích jazyků v Poděbradech;.
4. Střediska zřizuje a ruší ředitel ústavu.
5. Kromě činností uvedených v odst. 1) a 2) tohoto článku se střediska mohou podílet na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti ústavu.
6. Střediska užívají obdélníkových razítek s textem:

„Univerzita Karlova v Praze  
Ústav jazykové a odborné přípravy  
Studijní středisko (Středisko výuky)  
(přesná adresa střediska)  
IČO: 0021628, DIČ: CZ00216208“

§ 6

1. V čele střediska je ředitel, který řídí jeho činnost a odpovídá za ní řediteli ústavu.
2. Ředitel střediska zejména:
  - a) zajišťuje výuku v rozsahu, ve kterém je na středisko delegována ředitelem ústavu;

- b) zajišťuje účast pracovníků střediska na plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů ústavu;
  - c) odpovídá řediteli ústavu za řádnou správu majetku svěřeného střediska;
  - d) odpovídá za hospodárnost a efektivní provoz střediska;
  - e) předkládá řediteli ústavu návrhy na personální zajištění provozu střediska a na zajištění realizace aktivit delegovaných středisku, hodnotí činnost pracovníků střediska, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce;
  - f) předkládá řediteli ústavu návrh na jmenování zástupce ředitele střediska.
- 3. Ředitele střediska jmenuje ředitel ústavu.
  - 4. Podrobnosti o vnitřní organizaci jednotlivých středisek stanoví ředitel ústavu opatřením.

#### Metodická pracoviště

##### §7

- 1. Metodická pracoviště (dále jen „oddělení“) jsou pracoviště pro vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost. Organizují a zabezpečují vědeckovýzkumnou činnost v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů. Získané poznatky z této činnosti zobecňují.
- 2. Kromě činnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku se oddělení podílejí na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti ústavu, v oblasti správy hospodaření se svěřeným majetkem univerzity v rozsahu daném příslušným opatřením rektora a v oblasti pracovněprávních věcí zaměstnanců ústavu v rozsahu daném opatřením rektora.

##### § 8

- 1. V čele oddělení je vedoucí oddělení, který řídí činnost oddělení a odpovídá za ni řediteli ústavu.
- 2. Vedoucí oddělení zejména:
  - a) zabezpečuje metodické řízení a koordinaci výuky předmětů vyučovaných na ústavu podle stanovených studijních plánů a učebních osnov;
  - b) personálně i organizačně zajišťuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů ústavu;
  - c) odpovídá řediteli ústavu za řádnou správu majetku svěřeného oddělení;
  - d) odpovídá za hospodárnost a efektivnost provozu oddělení.
- 3. Vedoucího oddělení jmenuje ředitel ústavu.
- 4. Podrobnosti o odborném zaměření a o vnitřní organizaci jednotlivých oddělení stanoví ředitel ústavu opatřením.

## Další pracoviště

### § 9

1. Pro potřeby úkolů ústavu v oblasti výukové, organizační, hospodářsko-správní nebo pro zabezpečení doplňkové činnosti může ředitel ústavu zřizovat další pracoviště.
2. Podrobnosti o úkolech, zaměření a vnitřní organizaci dalších pracovišť stanoví ředitel ústavu opatřením.

## Ředitelství

### § 10

1. Ředitelství ústavu zabezpečuje potřeby ústavu a je jeho výkonným orgánem. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů, zahraničních stuků a vnitřní správy v rozsahu vyplývajícím z úkolů ústavu, ze statutu univerzity, z vnitřních předpisů univerzity a z opatření a zmocnění rektora.
2. Ředitelství ústavu zabezpečuje vnější vztahy ústavu jako celku. Podrobnosti o zabezpečování vnějších vztahů jednotlivých součástí těmito součástmi stanoví ředitel ústavu opatřením.

## Sekretariát

### § 11

1. Sekretariát ústavu zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost ředitele ústavu a kolegia ředitele.
2. Další podrobnosti a úkoly sekretariátu stanoví ředitel ústavu.

## Správa ústavu

### § 12

1. Správa ústavu je výkonným útvarům pro zabezpečování jeho hospodářských a administrativních úkolů. Je součástí ředitelství.
2. Podrobnosti o vnitřní organizaci správy ústavu a o úkolech jednotlivých složek správy stanoví ředitel ústavu.

Část třetí  
Řízení ústavu

Ředitel ústavu

§ 13

1. Ředitel ústavu stojí v čele ústavu, řídí ústav, zastupuje jej a jedná jeho jménem. Za svoji činnost odpovídá rektorovi.
2. Na základě ust. čl. 3 odst. 7 statutu univerzity je ředitel ústavu oprávněn rozhodovat a jednat jménem univerzity:
  - a) ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. d) statutu;
  - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
3. Ředitele ústavu jmenuje rektor.
4. Ředitel ústavu ve věcech vlastního řízení a činnosti ústavu zejména:
  - a) zřizuje a ruší jednotlivé organizační útvary ústavu a stanovuje podrobnosti o jejich úkolech, zaměření a vnitřní organizaci;
  - b) ustanovuje zástupce ředitele ústavu, tajemníka ústavu, ředitele středisek a jejich zástupce, vedoucí oddělení a vedoucí pracovníky dalších organizačních útvarů ústavu a vymezuje jim úseky jejich činnosti a pravomoci v rámci činnosti ústavu;
  - c) v rozsahu daném opatřením rektora jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech týkajících se zaměstnanců ústavu;
  - d) v návaznosti na dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění;
  - e) rozhoduje ve věcech účastníků výuky ve všech výukových aktivitách;
  - f) svolává zasedání kolegia a stanovuje program jednání;
  - g) předkládá rektorovi návrhy ve věcech hospodářského zajištění činnosti ústavu, návrh rozpočtu ústavu, schvaluje roční rozbor hospodaření a účetní uzávěrku;
  - h) spravuje majetek univerzity podle čl. 49 písm. d) statutu univerzity v rozsahu stanoveném příslušným opatřením rektora;
  - i) řídí věci na úseku obrany a CO, na úseku protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zástupce ředitele ústavu

§ 14

1. Na ústavu působí dva zástupci ředitele ústavu. Úseky jejich činnosti jsou stanoveny opatřením ředitele ústavu.
2. Zástupci ředitele ústavu jednají jménem ústavu na úseku činnosti jim svěřené opatřením ředitele.
3. V době nepřítomnosti ředitele ústavu jej zastupuje jím určený zástupce v plném rozsahu.

#### Tajemník ústavu

##### § 15

1. Tajemník ústavu řídí správu ústavu a odpovídá za její činnost řediteli ústavu. Zastupuje ředitele ve věcech administrativních a správních.
2. Tajemník ústavu zejména:
  - a) zabezpečuje provádění, kontrolu a evidenci hospodářské a administrativní činnosti ústavu v souladu s právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy univerzity;
  - b) zodpovídá řediteli za řádnou správu majetku univerzity (movitého i nemovitého) svěřeného do užívání ústavu;
  - c) zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.
3. Tajemníka jmenuje ředitel ústavu.

#### Poradní orgány ředitele

##### § 16

1. Stálým poradním orgánem ředitele ústavu je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ředitele ústavu, tajemník ústavu, ředitelé středisek a vedoucí oddělení.
2. V případě potřeby ředitel ústavu může ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise). Podrobnosti o činnosti a organizační struktuře těchto orgánů stanoví ředitel ústavu.

#### Část čtvrtá

#### Zrušovací závěrečná ustanovení

##### § 17

1. Zrušuje se „Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy“ ze dne 9. září 1991 vydaný pod čj. 5005/91.

§ 18

1. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity<sup>1</sup>.
2. Tento organizační řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

ředitel ústavu

---

<sup>1</sup> § 9 odstavec 1 písmeno b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24. 9. 1999.



\*\*\*\*\*

Změna Organizačního řádu Ústavu jazykové a odborné přípravy (1. změna) nabyla platnosti i účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze, schválena byla dne 28. ledna 2005.

Za správnost I. úplného znění:

Mgr. Daniel Feranc  
tajemník AS UK

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.  
předseda Legislativní komise AS UK

\*\*\*\*\*