



## Univerzita Karlova

### Opatření kvestora č. 5/2023

- Název:

**Rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence v rámci veřejných zakázek malého rozsahu**

- Gestor:

**Odbor veřejných zakázek**

- Účinnost:

**1. července 2023**

## **Rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence v rámci veřejných zakázek malého rozsahu na rektorátu a dalších součástech UK**

### **Článek 1**

#### **Působnost opatření**

1. Toto opatření upravuje ve smyslu čl. 8 odst. 1 Opatření rektora č. 30/2020, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „**Opatření rektora**“), rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence v rámci veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „**VZMR**“), a to pro Rektorát Univerzity Karlovy (dále jen „**Rektorát**“) a pro součásti Univerzity Karlovy, jejichž ředitelům není svěřen výkon správy majetku (dále jen „**Součást**“ nebo „**Součástí**“).

### **Článek 2**

#### **Rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence u VZMR I. kategorie**

1. V případě zadávání VZMR I. kategorie dle čl. 13 odst. 1 Opatření rektora (dále jen „**VZMR I. kategorie**“) jsou veškeré rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence delegovány na ředitele Součásti nebo vedoucího odboru Rektorátu příslušného zadávajícího útvaru. Tyto osoby jsou oprávněny tyto své kompetence nebo jejich část dále delegovat na jimi podřízené pracovníky.

### **Článek 3**

#### **Plán veřejných zakázek**

1. Za účelem zefektivnění procesů zadávání veřejných zakázek, tj. procesů vedoucích k pořízení dodávek zboží, zajištění služeb či stavebních prací potřebných pro zajištění chodu a rozvoje Rektorátu a Součástí, mají zadávající útvary povinnost na počátku každého kalendářního roku zpracovat „Plán veřejných zakázek pro kalendářní rok“ (dále jen „**Plán veřejných zakázek**“).
2. Plán veřejných zakázek musí obsahovat veškeré VZMR II. kategorie dle čl. 13 odst. 1 Opatření rektora (dále jen „**VZMR II. kategorie**“), VZMR III. kategorie dle čl. 13 odst. 1 Opatření rektora (dále jen „**VZMR III. kategorie**“), podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, u nichž zadávající útvar v době zpracování Plánu veřejných zakázek předpokládá, že je v příslušném kalendářním roce zahájí.
3. Plán veřejných zakázek musí obsahovat alespoň následující informace:
  - a) identifikaci zadávajícího útvaru,
  - b) druh veřejné zakázky, druh zadávacího nebo výběrového řízení, předmět plnění, předpokládanou hodnotu, zdroj financování a předpokládané datum vyhlášení veřejné zakázky a
  - c) datum zpracování Plánu veřejných zakázek.
4. Zpracování Plánu veřejných zakázek koordinuje odbor veřejných zakázek Rektorátu (dále jen „**OVZ RUK**“), který na počátku kalendářního roku osloví všechny zadávající útvary s žádostí o jeho zpracování. OVZ RUK je oprávněn stanovit závaznou formu, způsob a termín zpracování Plánu veřejných zakázek a zadávající útvary jsou povinny stanovenou formu, způsob a termín respektovat. OVZ RUK po obdržení Plánu veřejných zakázek od všech zadávajících útvarů zkonsoliduje tyto plány jednotlivých zadávajících útvarů do jednotného Plánu veřejných zakázek za celý Rektorát a všechny Součásti a vyhodnotí ho z pohledu souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále

jen „ZZVZ“). OVZ RUK po konsolidaci a vyhodnocení Plánu veřejných zakázek předloží tento plán ke schválení kvestorovi.

5. OVZ RUK provádí vyhodnocení souladu konsolidovaného Plánu veřejných zakázek se ZZVZ výhradně na základě informací poskytnutých zadávajícími útvary při jeho zpracování.

#### Článek 4

##### Rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence u VZMR II. kategorie

1. V případě zadávání VZMR II. kategorie jsou svěřeny veškeré rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence řediteli Součásti nebo vedoucímu odboru Rektorátu příslušného zadávajícího útvaru. Tyto osoby jsou oprávněny tyto své kompetence nebo jejich část dále písemně delegovat na jimi podřízené pracovníky.
2. Zadávající útvar je povinen před zahájením výběrového řízení zpracovat „Předběžné schválení veřejné zakázky“ ve smyslu čl. 8 odst. 2 Opatření rektora (dále jen „**Předběžné schválení**“) a kopii schváleného Předběžného schválení zaslat OVZ RUK. Předběžné schválení schvaluje (jako vedoucí pracovník ve smyslu čl. 8 odst. 2 Opatření rektora) ředitel Součásti nebo vedoucí odboru Rektorátu příslušného zadávajícího útvaru, přičemž tuto kompetenci nelze dále delegovat. Zákazem delegace nejsou dotčena pravidla pro zastupování vedoucích pracovníků Rektorátu a Součástí v době jejich nepřítomnosti.
3. Zadávající útvar není povinen zpracovat Předběžné schválení k veřejným zakázkám, které byly uvedeny ve schváleném Plánu veřejných zakázek, jejich předpokládaná hodnota uvedená v Plánu veřejných zakázek se od jeho schválení nezvýšila a výběrové řízení bude zahájeno v kalendářním roce, pro který byl Plán veřejných zakázek schválen.
4. Zadávající útvar je oprávněn při přípravě a zadávání veřejné zakázky požádat OVZ RUK o součinnost či konzultaci.
- 5.

#### Článek 5

##### Rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence u VZMR III. kategorie

1. V případě zadávání VZMR III. kategorie jsou svěřeny veškeré rozhodovací, schvalovací a podepisovací kompetence řediteli Součásti nebo vedoucímu odboru Rektorátu příslušného zadávajícího útvaru. Tyto osoby jsou oprávněny tyto své kompetence nebo jejich část dále písemně delegovat na jimi podřízené pracovníky s výjimkou úkonů spočívajících v rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení výběrového řízení a uzavření smlouvy. Zákazem delegace nejsou dotčena pravidla pro zastupování vedoucích pracovníků Rektorátu a Součástí v době jejich nepřítomnosti.
2. Zadávající útvar je povinen před zahájením výběrového řízení zpracovat Předběžné schválení. Předběžné schválení schvaluje (jako vedoucí pracovník ve smyslu čl. 8 odst. 2 Opatření rektora) kvestor.
3. Zadávající útvar není povinen zpracovat Předběžné schválení k veřejným zakázkám, které byly uvedeny ve schváleném Plánu veřejných zakázek, jejich předpokládaná hodnota uvedená v Plánu veřejných zakázek se od jeho schválení nezvýšila a výběrové řízení bude zahájeno v kalendářním roce, pro který byl Plán veřejných zakázek schválen.
4. Zadávající útvar je povinen při přípravě a zadávání veřejné zakázky spolupracovat s OVZ RUK. To neplatí v případě, že zadávající útvar bude po předchozím schválení kvestorem při přípravě a zadávání veřejné zakázky spolupracovat s externím advokátem nebo administrátorem veřejných zakázek.
5. V případě neshod při přípravě a zadávání veřejné zakázky mezi zadávajícím útvarem a OVZ RUK jsou oba útvary oprávněny obrátit se na kvestora, aby autoritativně rozhodl o dalším postupu.

**Článek 6**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Kvestor je oprávněn vyhradit si schválení kteréhokoli úkonu v rámci přípravy a zadávání příslušné veřejné zakázky, případně si vyhradit rozhodování o všech úkonech v příslušné veřejné zakázce.
2. Kvestor je oprávněn udělit výjimku z postupů zadávání veřejných zakázek uvedených v tomto opatření.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. července 2023.

V Praze dne 19. června 2023



Mgr. Martin Maňásek,  
kvestor UK